

# **VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU**

## **Fakulty strojního inženýrství**

### **Vysokého učení technického v Brně**

*Akademický senát Fakulty strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon") dne 15. 5. 2014 návrh tohoto volebního a jednacího řádu*

*a*

*Akademický senát Vysokého učení Technického v Brně podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválil dne 28. 6. 2014. tento volební a jednací řád.*

## **ČÁST PRVNÍ**

### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **Článek 1**

(1) Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty strojního inženýrství VUT v Brně upravuje způsob volby členů Akademického senátu Fakulty strojního inženýrství VUT v Brně (dále jen „AS FSI“), organizační strukturu AS FSI, způsob volby předsedy, místopředsedů a předsedů stálých komisí AS FSI, ustavování orgánů AS FSI, pravidla jednání AS FSI a jeho orgánů, způsob volby kandidáta na jmenování děkanem.

(2) Počet členů AS FSI a zastoupení studentů v AS FSI stanoví čl. 17 Statutu Fakulty strojního inženýrství VUT v Brně (dále jen „statut FSI VUT“).

(3) Funkční období AS FSI i jeho členů a důvody zániku členství stanoví čl. 17 statutu FSI VUT.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **VOLBY**

#### **Článek 2**

#### **Vyhlášení voleb**

(1) Volby do AS FSI vyhlásí AS FSI nejpozději 60 dnů před uplynutím jeho funkčního období. Pokud tak AS FSI neučiní, vyhlásí volby děkan.

(2) Doplnovací volby do AS FSI (čl. 17 odst. 8 statutu FSI VUT) vyhlásí AS FSI nejpozději 30 dnů po zániku členství člena AS FSI, jehož místo nelze obsadit náhradníkem. Pokud tak AS FSI neučiní, vyhlásí volby děkan.

### **Článek 3**

#### **Organizace voleb**

(1) Pro účely voleb do AS FSI se v akademické obci FSI VUT zřizují dva volební obvody. Jeden volební obvod zahrnuje akademické pracovníky a jeden studenty. Je-li student FSI VUT současně i akademickým pracovníkem, může kandidovat i volit pouze v jednom volebním obvodu na základě vlastního výběru. Pokud si vybere volební obvod akademických pracovníků, musí toto své rozhodnutí oznámit nejpozději jeden pracovní den před zveřejněním seznamu voličů předsedovi volební komise FSI VUT, jinak bude zařazen do volebního obvodu studentů.

(2) Volby probíhají v jednotlivých volebních obvodech nezávisle. Všichni voliči příslušní ke stejnému volebnímu obvodu volí z jedné kandidátní listiny.

(3) Volby řídí volební komise FSI VUT, kterou jmenuje AS FSI z řad členů akademické obce FSI VUT. Předsedu volební komise FSI VUT jmenuje AS FSI z řad svých členů. Jestliže volby vyhlásí děkan (čl. 2 odst. 1), pak také jmenuje volební komisi FSI VUT a jejího předsedu.

(4) Podrobné organizační pokyny pro přípravu a průběh voleb vydá AS FSI nejpozději 30 dnů před konáním voleb. V případě vyhlášení voleb děkanem (čl. 2 odst. 1) vydá tyto pokyny děkan ve stejné lhůtě.

### **Článek 4**

#### **Seznam voličů**

(1) Aktuální seznamy akademických pracovníků a studentů předá děkan volební komisi FSI VUT nejpozději patnáct dnů před konáním voleb. Z těchto seznamů vytvoří volební komise seznamy voličů pro jednotlivé volební obvody dle čl. 3 odst. 1.

### **Článek 5**

#### **Kandidátní listina**

(1) Kandidátem na člena AS FSI VUT může být každý člen akademické obce FSI VUT. Kandidovat může pouze v tom volebním obvodu, ke kterému jako volič přísluší.

(2) Sestavení kandidátní listiny organizuje volební komise FSI VUT podle organizačních pokynů vydaných AS FSI nebo děkanem (čl. 3 odst. 4) tak, aby:

- a) byla zajištěna včasná a úplná informovanost všech voličů o postupu sestavování kandidátní listiny,
- b) návrh kandidáta do kteréhokoliv volebního obvodu mohl podat každý volič,
- c) na kandidátní listinu byli zařazeni všichni navržení, kteří písemně vyjádří svůj souhlas s kandidaturou.

(3) Kandidátní listina musí být zveřejněna nejpozději 7 dnů přede dnem konání voleb.

## Článek 6

### Hlasování a sčítání hlasů

(1) Hlasování probíhá pomocí hlasovacích lístků, na nichž jsou kandidáti za příslušný volební obvod seřazeni v abecedním pořadí s uvedením jména, příjmení a titulu. Způsob platné úpravy hlasovacího lístku voličem stanoví organizační pokyny vydané AS FSI nebo děkanem (čl. 3 odst. 4).

(2) Každý volič může odevzdat svůj hlas nejvýše tolika kandidátům, kolik členů AS FSI má být za příslušný volební obvod zvoleno.

(3) Po skončení hlasování volební komise FSI VUT:

- a) sečte počet vydaných, odevzdaných a platných hlasovacích lístků,
- b) sečte platné hlasy odevzdané pro jednotlivé kandidáty,
- c) sestaví pro každý volební obvod pořadí kandidátů podle počtu získaných hlasů a v případě rovnosti hlasů stanoví pořadí těchto kandidátů losem,
- d) zpracuje protokol o volbách obsahující zejména: označení volebního obvodu, datum a místo konání voleb, počet oprávněných voličů, počet vydaných, počet odevzdaných a počet platných hlasovacích lístků, seznam kandidátů v pořadí podle písm. c) s uvedením počtu získaných hlasů, jména a podpisy předsedy a členů volební komise.

(4) Písemnou stížnost na průběh voleb může každý člen akademické obce FSI VUT podat nejpozději do 3 dnů od zveřejnění zápisu o průběhu a výsledcích voleb předsedovi příslušné volební komise. Není-li předmětem stížnosti činnost volební komise FSI VUT, rozhodne o stížnosti s definitivní platností volební komise FSI VUT. Je-li předmětem stížnosti činnost volební komise FSI VUT, funkční období AS FSI dosud neskončilo a pokyny schválil AS FSI, rozhodne o stížnosti s definitivní platností AS FSI. Je-li předmětem stížnosti činnost některé volební komise FSI VUT, funkční období AS FSI již skončilo nebo pokyny schválil AS VUT, rozhodne o stížnosti s definitivní platností AS VUT. Podání stížnosti nemá odkladný účinek na průběh voleb ani na platnost výsledků voleb.

## Článek 7

### Výsledky voleb

(1) Protokol o volbách do AS VUT [čl. 6 odst. 3 písm. d)] předá volební komise FSI VUT volební komisi VUT nejpozději do tří dnů po termínu konání voleb.

(2) Členy AS FSI jsou za každý volební obvod zvoleni kandidáti podle pořadí stanoveného podle čl. 6 odst. 3 písm. c) v počtu volených kandidátů za tento volební obvod. Ostatní kandidáti, kteří získali alespoň třetinu počtu platných hlasů odevzdaných posledního zvolenému kandidátovi za příslušný volební obvod, jsou v tomto volebním obvodu náhradníky v pořadí uvedeném v protokolu o volbách. Volební komise FSI VUT vydá zvoleným členům AS FSI osvědčení o zvolení.

(3) Pokud se nejedná o doplňovací volby, svolá volební komise FSI VUT ustavující zasedání AS FSI (dále jen „ustavující zasedání“) tak, aby se uskutečnilo v průběhu 7 dnů po skončení funkčního období odstupujícího AS FSI. Pokud tak volební komise FSI VUT neučiní, svolá

ustavující zasedání děkan. V případě doplňovacích voleb podá předseda volební komise zprávu o výsledcích voleb na nejbližším zasedání AS FSI následujícím po konání voleb.

## **ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

### **Článek 8**

#### **Struktura a orgány**

(1) AS FSI je dvoukomorový. Jednu komoru tvoří akademičtí pracovníci („komora akademických pracovníků“), druhou studenti („studentská komora“).

(2) Orgány AS FSI jsou:

- a) předseda AS FSI (dále jen „předseda“),
- b) předseda komory akademických pracovníků, který je současně místopředsedou AS FSI,
- c) předseda studentské komory, který je současně místopředsedou AS FSI,
- c) komise AS FSI (dále jen „komise“),
- d) předsednictvo AS FSI (dále jen „předsednictvo“), tvořené předsedou a místopředsedy AS FSI a předsedy stálých komisí AS FSI,
- e) tajemník AS FSI (dále jen „tajemník“).

(3) Orgány AS FSI jsou za výkon své funkce odpovědné AS FSI.

### **Článek 9**

#### **Předseda a místopředsedové AS FSI a předsedové stálých komisí AS FSI**

(1) Předseda a místopředsedové jsou voleni vždy na ustavujícím zasedání AS FSI a dále pak v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období AS FSI vždy na nejbližší následujícím řádném zasedání AS FSI.

(2) Předsedové stálých komisí jsou voleni vždy na prvním řádném zasedání AS FSI a dále pak v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období AS FSI vždy na nejbližší následujícím řádném zasedání AS FSI.

(3) Způsob volby upravuje Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedů AS FSI a předsedů stálých komisí AS FSI, který tvoří přílohu č. 1.

(4) V průběhu funkčního období AS FSI může být výkon funkce předsedy, místopředsedů a předsedů stálých komisí ukončen:

- a) odstoupením z funkce,
- b) odvoláním,
- c) ukončením členství v AS FSI.

(5) Předseda zejména:

- a) připravuje a řídí zasedání AS FSI a zasedání předsednictva,
- b) podepisuje zápisy ze zasedání AS FSI, vnitřní předpisy a normy schválené AS FSI a ostatní dokumenty a listiny vydané AS FSI,

- c) reprezentuje AS FSI navenek a prezentuje zde jeho usnesení,
- d) řídí činnost tajemníka podle čl. 11 odst. 2,
- e) koordinuje práci komisí,
- f) koordinuje součinnost AS FSI s ostatními orgány FSI VUT a jejich součástí.

(6) Předseda komory akademických pracovníků zejména:

- a) zastupuje předsedu AS FSI v době jeho nepřítomnosti,
- b) připravuje a řídí zasedání komory,
- c) prezentuje usnesení komory na zasedáních AS FSI a směrem k ostatním orgánům AS FSI,
- d) reprezentuje komoru akademických pracovníků navenek a prezentuje zde její usnesení.

(7) Předseda studentské komory zejména:

- a) připravuje a řídí zasedání komory,
- b) prezentuje usnesení komory na zasedáních AS FSI a směrem k ostatním orgánům AS FSI,
- c) spolupodepisuje zápisy ze zasedání AS FSI,
- d) reprezentuje studentskou komoru navenek a prezentuje zde její usnesení.

(8) Předsednictvo:

- a) připravuje zasedání AS FSI,
- b) koordinuje činnost komisí,
- c) v období mezi zasedáními jedná jménem AS FSI za podmínek schválených AS FSI,
- d) usnesením AS FSI může být pověřeno dalšími úkoly.

## **Článek 10**

### **Komise AS FSI**

(1) AS FSI zřizuje odborné komise za účelem přípravy nebo předběžného projednávání návrhů usnesení AS FSI, vytváření odborných posudků, kritických rozborů a návrhů týkajících se rozvoje fakulty. Komise shromažďuje a předkládá materiály k daným problémům, navrhuje jejich řešení a informuje o problémech z okruhu své působnosti.

(2) AS FSI zřizuje tyto stálé komise:

- a) finanční,
- b) legislativní,
- c) organizační a informační,
- d) pro vědu a výzkum,
- e) studijní.

Jmenované komise zřídí AS FSI nejpozději do 30 dnů po svém ustavení. Stálá komise musí mít minimálně tři členy. Každý člen AS FSI se musí zapojit alespoň do jedné stálé komise. Postavení, funkční období a volbu předsedů stálých komisí vymezují články 8 a 9.

(3) Podle potřeby může AS FSI zřídit další dočasné komise. Předsedy těchto komisí jmenuje AS FSI.

(4) Komise se na svých návrzích usnází nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

(5) Nemá-li komise pověření AS FSI, nemůže mimo AS FSI vystupovat samostatně jménem AS FSI.

## **Článek 11**

### **Tajemník AS FSI**

(1) Tajemníka jmenuje a odvolává po dohodě s předsedou děkan ze zaměstnanců děkanátu FSI VUT.

(2) Tajemník vykonává organizační a administrativní úkony související s činností AS FSI a v této části svojí pracovní náplně je řízen předsedou.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ**

#### **Článek 12**

##### **Svolání ustavujícího zasedání**

(1) Ustavující zasedání svolá volební komise FSI VUT nebo děkan (čl. 7 odst. 3) písemně tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FSI, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 7 dnů před datem konání ustavujícího zasedání.

(2) Pozvánka na ustavující zasedání obsahuje zejména:

- a) místo a datum konání, čas zahájení ustavujícího zasedání.
- b) program ustavujícího zasedání (čl. 13 odst. 1). K pozvánce členů AS FSI je přiložen tento řád.

(3) Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou členové předsednictva odstupujícího AS FSI.

(4) Ustavujícího zasedání se dále účastní volební komise FSI VUT.

#### **Článek 13**

##### **Jednání ustavujícího zasedání**

(1) Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:

- a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS FSI,
- b) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 12 odst. 3),
- c) volba předsedy (čl. 9),
- d) volba místopředsedů (čl. 9),
- e) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FSI.

(2) Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FSI předseda volební komise FSI VUT nebo jím pověřený člen této komise. Po zvolení předsedy tento přebírá řízení ustavujícího zasedání.

(3) Není-li ustanoveními čl. 12 a tohoto článku upraveno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části páté. Volba předsedy a místopředsedů se řídí volebním řádem (příloha č. 1).

## **ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ**

### **Článek 14**

(1) Řádná zasedání AS FSI se konají v termínech schválených AS FSI, a to nejméně jednou za čtyři měsíce. Mimořádně mimo schválené termíny se zasedání AS FSI koná na žádost děkana nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina členů AS FSI.

(2) Členové AS FSI jsou povinni účastnit se všech zasedání. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast předem nebo neprodleně podle možnosti oznámit se sdělením důvodu předsedovi nebo tajemníkovi.

(3) Každý člen AS FSI je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby AS FSI jednal a rozhodoval vždy v zájmu FSI VUT jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně.

(4) AS FSI může konat neveřejné pracovní jednání za účasti přizvaných hostů. Je-li to nezbytně nutné, může být toto pracovní zahájeno i v průběhu zasedání AS FSI; v tomto případě se o konání tohoto jednání rozhodne hlasováním a po dobu trvání pracovního jednání se zasedání přerušuje.

(5) Komory AS FSI mohou konat samostatná zasedání i neveřejná pracovní jednání, ustanovení odstavce 4 se použije přiměřeně.

### **Článek 15**

#### **Svolání zasedání**

(1) Zasedání AS FSI svolává předseda. Zasedání mimo schválené termíny (čl. 14) je povinen svolat na žádost děkana neprodleně a na žádost členů AS FSI nejpozději do 10 dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání místopředseda, popřípadě jiný člen předsednictva.

(2) Svolání zasedání AS FSI obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu zasedání. Svolání musí být prostřednictvím elektronické pošty zasláno všem členům AS FSI nejméně 5 dnů před datem jeho konání. V mimořádných případech může být zasedání svoláno i v kratším termínu před datem jeho konání.

(3) Svolání zasedání AS FSI je, ve formě a v rozsahu i v termínech podle odstavce 2, zasláno dalším účastníkům zasedání uvedeným v čl. 16 odst. 1 písm. b) a c) a zveřejněno v informačním systému FSI VUT.

### **Článek 16**

#### **Účastníci zasedání**

- (1) Účastníky zasedání jsou:
- a) členové AS FSI,
  - b) děkan, proděkan a tajemník FSI VUT,
  - c) další stálí účastníci podle rozhodnutí AS FSI,
  - d) další přizvané osoby (odstavec 3),

e) tajemník AS FSI

(2) Účastníci zasedání podle odstavce 1 písm. a) až c) mají právo vystupovat v rozpravě ke všem projednávaným záležitostem. Přizvaní účastníci zasedání [odstavec 1 písm. d)] mají právo vystupovat v rozpravě k záležitostem, k jejichž projednání byli přizváni.

(3) Přizvat k účasti na zasedání další osoby, a to zejména z důvodu podání informací či výkladu k určitému bodu jednání může:

- a) předseda, a to zpravidla na základě usnesení AS FSI,
- b) předkladatel projednávaného návrhu, a to s vědomím předsedy.

## Článek 17

### Usnášení

(1) AS FSI se usnáší na zasedání. AS FSI je schopen usnášet se, jestliže je zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Komora AS FSI je schopna se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

(2) AS FSI se usnáší hlasováním. Hlasování je zpravidla veřejné. Tajným hlasováním se AS FSI usnáší:

- a) je-li tajné hlasování určeno zákonem, statutem FSI VUT, jinými ustanoveními tohoto řádu nebo
- b) požádá-li o tajné hlasování nejméně jedna třetina členů AS FSI.

(3) Na zasedání AS FSI hlasují zpravidla obě komory společně. Odděleně hlasují komory, jestliže jsou obě komory usnášeníschopné a:

- a) oddělené hlasování je určeno tímto řádem nebo
- b) požádá o oddělené hlasování nejméně jedna třetina členů AS FSI nebo
- c) požádá o oddělené hlasování jedna z komor na základě svého usnesení.

Jestliže při odděleném hlasování některá z komor není usnášeníschopná, pak se příslušná záležitost překládá na další zasedání.

(4) Není-li zákonem, statutem FSI VUT nebo tímto řádem stanoveno jinak, je usnesení AS FSI platné:

- a) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FSI při společném hlasování obou komor nebo
- b) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů v každé komoře AS FSI při odděleném hlasování.

(5) Na návrhu na jmenování děkana se AS FSI usnáší volbou, která se řídí volebním řádem tvořícím přílohu č. 2.

(6) K odvolání člena předsednictva nebo k přijetí návrhu na odvolání děkana je zapotřebí souhlas nejméně tří pětin všech členů AS FSI.

(7) Usnesení k záležitostem, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. a) až f) a písm. h) a odst. 2 zákona, může AS FSI přijmout pouze na základě písemného návrhu, po uplynutí předkládací lhůty platné pro tento návrh (čl. 20 odst. 4), po jeho projednání v komisích AS FSI, jsou-li k projednání tohoto návrhu příslušné, a po jednání o návrhu alespoň na jednom zasedání AS FSI před



zasedáním, na kterém bude k návrhu přijato konečné usnesení. Požadavek na projednání v komisích a na jednom zasedání AS FSI se vztahuje i na zásadní změny a doplňky předloženého návrhu, k nimž došlo v průběhu předkládací lhůty.

- (8) Usnesení k jiným záležitostem, než jsou uvedeny v odstavci 7, může AS FSI přijmout
- a) bezprostředně po jejich předložení, pokud jsou poskytnuty všechny informace potřebné k rozhodnutí
  - nebo
  - b) po uplynutí předkládací lhůty v délce dvou týdnů.

- (9) Postup podle odstavce 8 písm. a) se uplatní tehdy, když s tím souhlasí
- a) při společném hlasování alespoň dvě třetiny přítomných členů AS FSI nebo
  - b) při odděleném hlasování obě komory AS FSI.

## **Článek 18**

### **Průběh zasedání**

(1) Zasedání řídí a jeho program navrhuje zpravidla předseda, případně místopředseda nebo jiný člen předsednictva AS FSI (dále jen „předsedající“).

(2) Na začátku zasedání AS FSI projedná zejména:

- a) zápis z předchozího zasedání,
- b) stav plnění úkolů vyplývajících z dřívějších usnesení,
- c) program stávajícího zasedání,

a dále pak jedná o jednotlivých bodech podle schváleného programu. Na závěr se AS FSI usnese na termínu a na předběžném programu následujícího zasedání.

(3) Jednání o každém bodu obvykle sestává z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu či k projednávané záležitosti, rozpravy k formulaci usnesení a hlasování o usnesení AS FSI. Proti návrhu usnesení je možno vznést protinávry. O návrzích se hlasuje v pořadí opačném k tomu, ve kterém byly vzneseny.

## **Článek 19**

### **Zápis ze zasedání**

(1) Zápis ze zasedání pořizuje ve spolupráci s předsedajícím tajemník AS FSI nebo v jeho nepřítomnosti osoba pověřená děkanem či jeho zástupcem po projednání s předsedou AS FSI.

(2) Součástí podkladů pro zápis je zvukový záznam, který se pořizuje v průběhu jednání. Záznam se archivuje do schválení zápisu.

(3) Zápis verifikuje předsedající příslušného zasedání a předseda studentské komory AS FSI, verifikaci stvrdí svými podpisy. Zápis se vyhotoví ve dvou stejnopisech, z nichž jeden je uložen u předsedy a druhý u tajemníka AS FSI. Text zápisu je nejpozději do 21 dnů od ukončení zasedání zveřejněn v informačním systému FSI VUT.

(4) Zápis ze zasedání obsahuje zejména:

- a) místo, datum a čas konání zasedání;
- b) program zasedání,
- c) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům,
- d) usnesení AS FSI k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
- e) místo a termín následujícího zasedání.

(5) Přílohy zápisu tvoří zejména:

- a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků zasedání,
- b) dokumenty schválené AS FSI na příslušném zasedání,
- c) jiné písemné materiály podle usnesení AS FSI.

(6) Každý člen AS FSI, případně komora AS FSI, má právo uvést do zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska tajemníkovi nebo předsedovi AS FSI nejpozději do 10 dnů od ukončení zasedání.

## **Článek 20**

### **Předkládání návrhů**

(1) Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. a) až f) a písm. h) a odst. 2 zákona a jim obdobných, předkládá AS FSI písemně děkan. Předložením se rozumí předání návrhu předsedovi AS FSI, který je povinen návrh neprodleně zpřístupnit všem členům AS FSI.

(2) Návrhy na projednání v AS FSI mohou předkládat předsedovi AS FSI i ostatní orgány FSI VUT a členové AS FSI. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná nebo ústní. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS FSI na program nejbližšího následujícího zasedání AS FSI, které rozhodne o dalším postupu jejich projednání. V případě ústního podání může AS FSI projednání záležitosti nebo přijetí usnesení k ní podmínit předložením písemného podání.

(3) Členové AS FSI mohou předkládat návrhy k projednání rovněž přímo na zasedání AS FSI při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání (čl. 18 odst. 2).

(4) Dnem předložení návrhu podle odstavce 1 počíná běžet předkládací lhůta (čl. 17 odst. 7) v délce 4 týdnů. AS FSI se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení této předkládací lhůty, nejvýše však o dva týdny.

## **Článek 21**

### **Styk s akademickou obcí**

(1) Členové akademické obce FSI VUT se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FSI prostřednictvím členů AS FSI nebo tajemníka AS FSI nebo je podávají přímo předsedovi AS FSI.

(2) Zpráva o činnosti AS FSI je součástí Výroční zprávy FSI VUT.

## **ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 22**

- (1) Přílohami tohoto vnitřního předpisu FSI VUT jsou:
- a) Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedů AS FSI a předsedů stálých komisí AS FSI.
  - b) Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem.
- (2) Zrušuje se: Jednací řád Akademického senátu FSI VUT v Brně ze dne 21. 9. 2010.
- (3) Tento řád nabývá účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně.

---

doc. Ing. Bohumil Pacal, CSc.  
předseda AS FSI VUT v Brně

---

doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D.  
děkan FSI VUT v Brně

---

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček  
předseda AS VUT v Brně